

Mobilier/Huisraad		Arrivée Aan- komst	Départ Vertrek	Entretien/Shoonmaak		Arrivée Aan- komst	Départ Vertrek
Chaises de jardin/Tuinstoelen	8			Poubelle/Vuilnisbak	1		
Chaises longues/Ligstoelen	2			Bassine/Wasteiltje	1		
Table de jardin/Tuintafel	1			Balai/Bezem	1		
<b>Electroménager/Uitrusting</b>		<b>Arrivée</b>	<b>Départ</b>	Balayette + pelle à poussière / Veger+Blik	1		
Micro-onde/Magnetron	1						
Réfrigérateur-Freezer/Koelkast-vrie	1						
Le présent inventaire est à retourner obligatoirement à la réception complété dans les <b>24h</b> suivant votre arrivée. Sans retour de votre part passé ce délai, l'équipement sera tenu pour complet et tout manquement sera facturé. Merci de nous signaler rapidement tout problème concernant votre location. La location doit être libérée à <b>11H</b> impérativement, et rendue <b>propre, conformément aux instructions de nettoyage affichées dans la location</b> . Si tel n'est pas le cas, nous serons <b>contraints et en droit de facturer un forfait ménage de 35€</b> .				Deze inventaris dient u verplicht binnen <b>24 uur</b> na uw aankomst in te leveren bij de receptie. Zonder terugkeer na deze tijd wordt de inventaris als compleet beschouwd en worden eventuele ontbrekingen in rekening gebracht. Gelieve elk probleem met betrekking tot uw huurwoning aan ons te melden. De huurwoning dient uiterlijk om <b>11 uur</b> te worden verlaten en schoon te worden achtergelaten, <u>in overeenstemming met de schoonmaakinstructies die in de huurwoning worden getoond</u> . Indien dit niet het geval is, <b>zijn we verplicht en gerechtigd om 35 € schoonmaakkosten</b> in rekening te brengen.			

Top Camp N° : .....

Date de Départ/

Vertrekdatum : ...../...../.....

Nom et N° du client: .....

Klantnaam en Klantnummer

Signature/Handtekening klant :

## CONSIGNES/INSTRUCTIES

MERCI DE **TRIER ET VIDER** VOS POUBELLES ET DE LES DEPOSER A L'AIRE DE TRI PREVUE A CET EFFET/  
GELIEVE UW VUILNISZAKKEN TE SORTEREN, EN DIE BIJ HET SORTERINGSGBIED WEG TE GOOIEN VOOR UW VERTREK

CI- DESSOUS, BAREME DES SOMMES FACTUREES EN CAS DE CASSE OU DE MANQUEMENT (ARTICLE ET/OU NETTOYAGE)  
HIERONDER, SCHAAL VAN BETROKKEN SUMS IN GEVAL VAN SCHENDING OF FALEN (ARTIKEL EN / OF REINIGING)

Poubelles non déposées à l'aire de tri ( <b>par poubelle</b> )	10 €
Afvalzakken niet gedeponerd bij de sorteerruimte ( <b>per zak</b> )	
Nettoyage et/ou dégivrage du réfrigérateur/Schoonmaak en ontdooiing van de koelkast	35 €
Nettoyage complet du micro-onde /Schoonmaak van de magnetron	25 €
Propreté du mobilier /Schoonheid van de meubelen	25 €
Clé cassée ou perdue/ gebroken of verloren sleutels	15 €
Remplacement et remboursement des objets cassés ou manquants	De 1,50 € à 350 € selon l'article
Vervanging of terugbetaling van gebroken of ontbrekende voorwerpen	Volgens het voorwerp 1,50€ tot 350€

**Les départs se font IMPERATIVEMENT AVANT 11h00 / Vertrek ten laatste om 11.00 UUR**

Votre caution de **150 €** vous sera rendue après vérification par notre service propreté le chèque de caution vous sera renvoyé dans un délai de deux semaines après la restitution de la location.

Uw borg van **150 €** wordt na uw vertrek aan u teruggegeven.

**VOTRE CAUTION VOUS SERA RESTITUÉE UNIQUEMENT SI L'ENSEMBLE DE CES ÉLÉMENTS SONT RÉUNIS LE JOUR DE VOTRE DÉPART / U KRIJGT UW BORG TERUG ALS EN ALLEEN ALS AL DEZE PUNTEN OP DE DAG VAN VERTREK UITGEVOERD ZIJN**

La réception se tient à votre disposition en cas d'éventuels problèmes /De receptie staat tot uw beschikking in geval van problemen.

### OBSERVATIONS

CLIENT/OPMERKINGEN: .....

